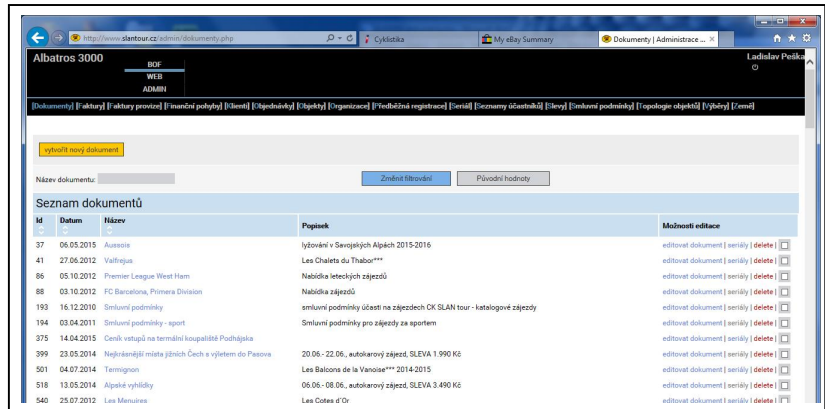


BOF Ě Dokumenty

Ke kaOdému seriálu je mo0né p ipojit dokument (leták, podrobn jzí popis, ...).
Je mo0né nahrávat dokumenty typu doc i pdf.

1. Vložení dokumentu

a) Klikn te na Oluté tla ítko **svytvo it nový dokument%**

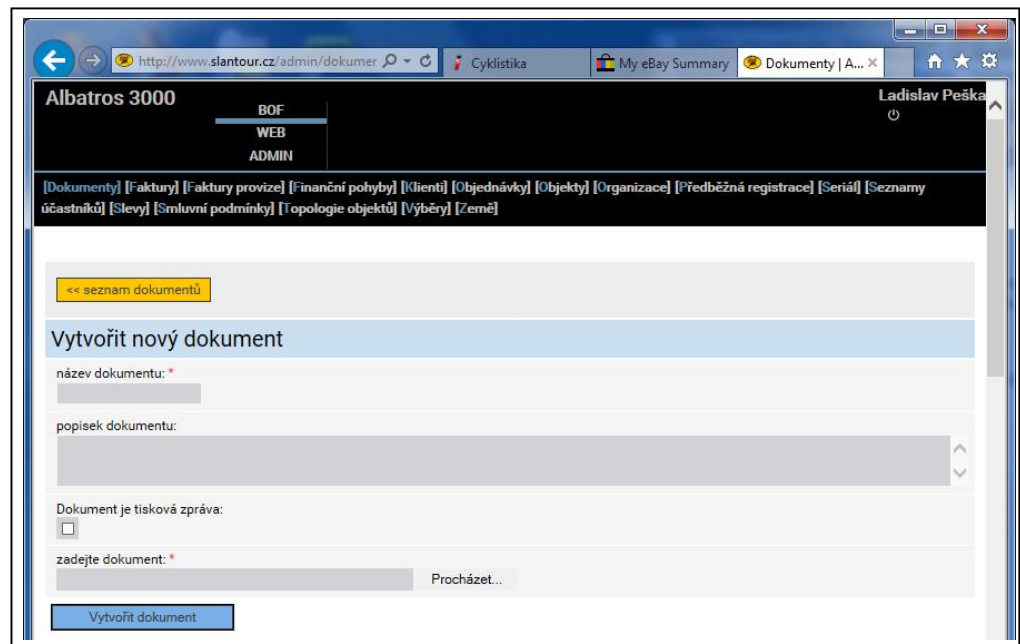


b) Otev e se dialog

Název dokumentu :
zadejte dostate n
p esný název dokumentu
(zobrazuje se na webu)

Popisek dokumentu:
dopl ující informace k
obsahu dokumentu

**Dokument je tisková
zpráva .** má význam,
pokud tuto funkci máte
implementovánu na
vazich webových
stránkách. Na za átku
pou0ívání ALBATROS
3000 nebudete patrn
vyu0ívat.



Zadejte dokument: vyhledejte v adresá i vazeho PC dokument, který chcete vlo0it do systému.

c) Po vypln ní klikn te na modré tla ítko **svytvo it dokument%**

2. P í azení dokumentu k seriálu

a) Klikn te na zálo0ku **sSeriól%**

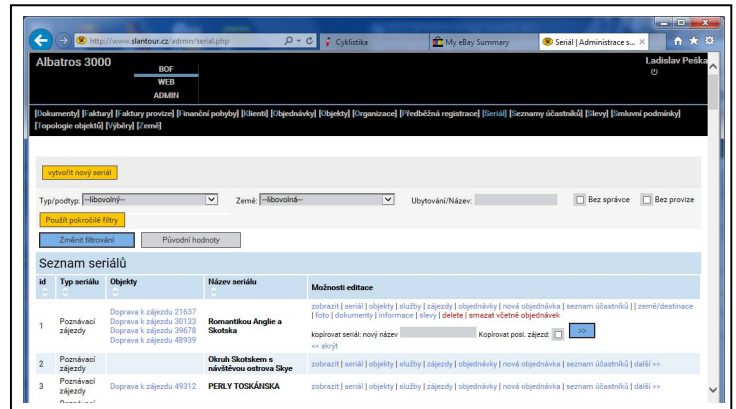
b) Otev e se vám obrazovka se seznamem zadaných seriál

c) Klikn te na tlač ítko **sdalzi%** (na konci ádku ka0dého seriálu).

Následn se vám zobrazí další systémové funkce k seriálu.

d) Klikn te na tlač ítko **sdokument%** v druhém ádku. Tím se p epnete do seznamu zadaných dokument

e) V seznamu vyhledejte pot ebný dokument a klikn te na tlač ítko **sp idat%**



3. Zobrazení dokumentu na webu

Zp sob zobrazení dokumentu u daného seriálu / zájezdu zále0í zcela na vazem webmasterovi. Jedno z možných zobrazení je toto (link na dokument je zobrazen v pravém sloupci obrazovky):



4. Mazání dokumentu

Dokument , který pozbyl svoji platnost i aktuálnost, je možné smazat na zálo0ce **sdokument%** A to jednotliv (tlač ítko **sdelete%** nebo hromadn (mazání více dokument najednou) s vyu0itím zazkrtávacího boxu a použitím tlač ítko **shromadn smazat%**

5. Aktualizace dokumentu

Dokument je možné rovn 0 aktualizovat. Kliknete na tlač ítko **seditovat dokument%** Zobrazí se vám nová stránka, velmi podobná obrazovce zadávání nového dokumentu. Pouze s tím rozdílem, 0e název dokumentu je již o edvypln n. Zde pak sta í nalézt nový zdrojový dokument a ten nahrát do systému.

6. Identifikace použití dokumentu

Na seznamu dokument na ka0dé ádce naleznete tlač ítko **sseriól%** které je bu aktivní modré (= dokument je p í azen k n kterému seriálu). nebo neaktivní zedivé (= dokument není p í azen k 0ádnému seriálu). Po kliknutí na aktivní tlač ítko **sseriól%** se vám zobrazí seznam seriálu, na kterých je daný dokument použit.